

ELETTORALE

È un applicativo software per la gestione dell' ufficio elettorale comunale. In linea con i principi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, è uno strumento di supporto alle iniziative di e-government orientate all'innovazione dei processi amministrativi interni e all'erogazione di servizi al cittadino ed alle imprese.

CARATTERISTICHE GENERALI

Il lavoro dell' ufficio elettorale viene completamente automatizzato da questa procedura, che desume tutti i dati e le variazioni avvenute nell'ultimo periodo dall'archivio della popolazione ed esegue in automatico tutte le operazioni inerenti alla gestione delle liste elettorali della popolazione residente nel Comune e di quella iscritta all' AIRE.

Le funzioni principali sono:

- Tenuta delle liste degli elettori.
- Gestione delle revisioni: semestrale e dinamica (ordinaria e straordinaria).
- Gestione degli scrutatori mediante due elenchi: il definitivo ed il provvisorio.
- Gestione dei presidenti di seggio.
- Gestione dei sottoscrittori di liste.

CARATTERISTICHE OPERATIVE

Revisione Semestrale

La funzione di gestione della revisione semestrale consente di estrarre, dalle variazioni effettuate in "Anagrafe", gli individui che compiranno 18 anni di età il semestre successivo a quello considerato. Gestisce inoltre la stampa degli elenchi preparatori, del verbale degli elenchi, del 1° e 2° elenco e del verbale di variazione delle Liste Elettorali. Il programma consente di aggiornare in maniera automatica l'elenco preparatorio in base alle decisioni della commissione elettorale comunale e alle decisioni della commissione elettorale circondariale.

È possibile inoltre effettuare le seguenti stampe:

- Estratti di nascita per i nati nel Comune.
- Richieste degli estratti di nascita per i nati fuori dal Comune.
- La richiesta dei certificati penali ai tribunali di competenza e la registrazione dei dati penali da cui si evince l'appartenenza o meno all'elenco elettori.
- La stampa del manifesto del Sindaco secondo gli articoli 18, 39 e 40.

L'aggiornamento delle liste elettorali per cancellazione o iscrizione a partire dall'elenco preparatorio viene effettuato in automatico alla chiusura della revisione semestrale.



Revisione Dinamica

La funzione di revisione dinamica consente di estrarre, dalle variazioni effettuate in "Anagrafe", gli individui da iscrivere e quelli da cancellare in base alla legislazione vigente. Al verbale redatto automaticamente in sede di II tornata, sono allegati i seguenti elenchi:

- Elenco dei cittadini cancellati per morte.
- Elenco dei cittadini cancellati dalla lista sezionale per trasferimento di abitazione in un'altra sezione del Comune.
- Elenco dei cittadini iscritti nella lista sezionale per trasferimento di abitazione in un'altra sezione del Comune.
- Elenco dei cittadini iscritti per altri motivi.

È possibile inoltre effettuare le stampe della conferma di cancellazione ai Comuni per gli individui emigrati, la stampa della notifica di cancellazione agli individui da cancellare e la stampa della notifica di iscrizione agli individui da iscrivere. In seguito all'approvazione/rettifica del CEM, si procede con l'aggiornamento automatico delle liste elettorali per eliminazione dei cancellandi e inserimento degli iscrivendi con l'indicazione del motivo e gli estremi del verbale C.E.C. (num.e data).

Lista elettorale addizionale

Per le persone emigrate nel Trentino Alto Adige, viene mantenuta una lista elettorale addizionale in quanto fanno parte della lista comunale e regionale fino a quattro anni dal loro trasferimento di residenza. Nella I tornata della revisione dinamica, viene effettuata la cancellazione d'ufficio dei cittadini che hanno trasferito la residenza nel Trentino Alto Adige. Nella II tornata, viene eseguita l'iscrizione d'ufficio nella lista elettorale aggiuntiva. La cancellazione viene eseguita con la I tornata della revisione dinamica immediatamente successiva alla data di maturazione del quadriennio. Qualora il cittadino iscritto nelle liste aggiunte trasferisca la propria residenza in un altro Comune (fuori dal Trentino Alto Adige) prima dello scadere dei quattro anni, è possibile registrare tale evento in modo da provvedere in automatico, con la prima revisione dinamica, alla cancellazione dell'interessato dalle liste addizionali.

Gestione Scrutatori

La procedura gestisce i due albi degli scrutatori previsti dalla normativa vigente. Le funzioni previste sono:

- Gestione scrutatori.
- Gestione albo volontari.
- Generazione e gestione albo scrutatori selezionati casualmente.
- Gestione elenco dei soggetti appartenenti ad entrambi gli albi.
- Stampa delle comunicazioni per la notifica.
- Generazione elenco degli scrutatori effettivi per le elezioni e stampa delle relative comunicazioni.

Gestione presidenti di seggio

Stampa l'elenco dei presidenti di seggio permettendo anche la sostituzione di eventuali rinunciari. Per questi ultimi vengono stampate le comunicazioni da notificare.

Stampe

Tra le stampe previste dal programma vi sono:

- Elenco preparatorio (mod.3).
- Verbale elenchi (mod.6).



- Elenco I iscrivendi (mod.7).
- Elenco II cancellandi (mod.7).
- Verbale variazioni liste generali (mod.10).
- Verbale variazioni liste sezionali (mod.15).
- Verbale I tornata (mod.1/D).
- Allegato I al verbale (mod.1/D, allegato 1).
- Modelli 3/4D.
- Verbale II tornata (mod.2/D).
- Allegati 1,2,3,4 al verbale.
- Modello 5/D.
- Certificati elettorali nell'ordine preferito in relazione alle modalità di consegna.
- Liste generali e sezionali.

CHI UTILIZZA IL SOFTWARE ELETTORALE

Il software ELETTORALE è rivolto a tutti gli enti comunali.

TECNOLOGIA

Il software si basa su sistemi server Linux e Windows NT/2000, con database relazionale Sybase Adaptive Server Anywhere o Enterprise, e adotta un sistema misto Client/Server e ASP. Il sistema si presta all'installazione su IDC con l'utilizzo di Terminal Service per la gestione interna agli uffici e con una soluzione web based per la comunicazione con cittadini e imprese.

OFFERTA

Il software ELETTORALE si basa sui dati gestiti con il software ANAGRAFE, quindi l'installazione del software ANAGRAFE è un prerequisito indispensabile per questa gestione. L'offerta ideale è l'abbinamento dei servizi Demografici (ANAGRAFE e LEVA, STATO CIVILE ed ELETTORALE) a tutti gli altri applicativi GOLEM che sono legati al territorio, quindi tutta la parte tributaria e tecnica, che rende la soluzione informatica unica ed efficiente. È possibile anche l'opzione dei tools GOLWORD e GOLREPORTS che permettono la personalizzazione di documenti e reports.





golemsoftware®

golemsoftware®
soluzioni gestionali per la P.A.

Sede

Piazza Carbone, 10 - PALMI (RC) - Tel. 0966.25136 - Fax 0966.261123

Filiali

CATANIA - Via Salvatore Paola- Tel. 095.446797 - Fax 095.7287210

CREMONA - Via Dante Ruffini, 22 - Tel. 0372.433073 - Fax 0372.590141

BERGAMO - Via Campagnola, 40 - Tel. 035.317103 - Fax 035.336700

ASSEMINI (CA) - Via Carmine, 128/E - Tel. 070.9455019 - Fax 070.9459016

www.golemsoftware.com